

Plant Conservation and Biodiversity Benchmarking



American
Public Gardens
Association







BGCI
Plants for the Planet

Guía para el usuario de la herramienta de benchmarking

Esta guía describe cómo utilizar la Plataforma de Benchmarking de Conservación Especies Vegetales y Biodiversidad.

Consulte explicaciones ilustradas para introducir información, ver comparaciones y generar informes dinámicos personalizados en las páginas a continuación.

	Garden Overview ▲ Profile		Leadership & Governance ● Governance ● Financial ● Staffing
	Ex situ Conservation Capacity ● Policy and Practices ● Genetic Diversity		In situ Conservation Capacity ● Policy and Practices
	Research & Conservation Expertise ● Research ● Conservation Expertise		Education & Communication ● School-Based Participation ● Non-School Participation ● Educational Content ● Communications

Si necesita información, ayuda o tiene dudas respecto al Benchmarking sobre Conservación, visite la Página de Soporte o comuníquese con la Asociación de Jardines Públicos por correo electrónico a:

info@publicgardens.org

Cómo entrar al sitio

- Como usuario nuevo, siga el enlace en la página web <https://publicgardens.org> para entrar al sitio de benchmarking sobre conservación.
- Después de iniciar sesión, entrará de inmediato al sitio de benchmarking e iniciará sesión en la cuenta institucional de su jardín.
- Puede entrar y salir del sitio cuando lo desee, está a disposición de los usuarios las 24 horas, todos los días del año.

Navegadores compatibles

- Compatibilidad del navegador: todos los navegadores para Windows 7 y versiones posteriores son totalmente compatibles como se indica a continuación:
- Utilice la configuración recomendada para seguridad y cookies del navegador. Se deben habilitar las cookies para facilitar el proceso de inicio de sesión.
- Internet Explorer 10 o posterior: la compatibilidad con IE se irá eliminando en fases cuando Microsoft ya no admita Windows 7.
- Edge: el navegador nuevo incluido en Windows 10.
- Chrome/Firefox/Safari: estos navegadores se actualizan automáticamente, así que debe usar la versión más reciente.

Acceso a varias cuentas

- Si está suministrando datos de más de un jardín, podrá pasar de una a otra con un solo inicio de sesión.
- Para pasar de la cuenta de un jardín a otra, haga clic en el menú desplegable en la parte superior de la página de inicio para cambiar Current Account (Cuenta actual).
- Siempre revise la cuenta en la que se encuentra antes de introducir o actualizar su información.



Ayuda y soporte

- Después de iniciar sesión, haga clic en **Support** (Soporte) en la esquina superior derecha de la plataforma para tener acceso a la documentación de soporte, recursos e información de contacto.



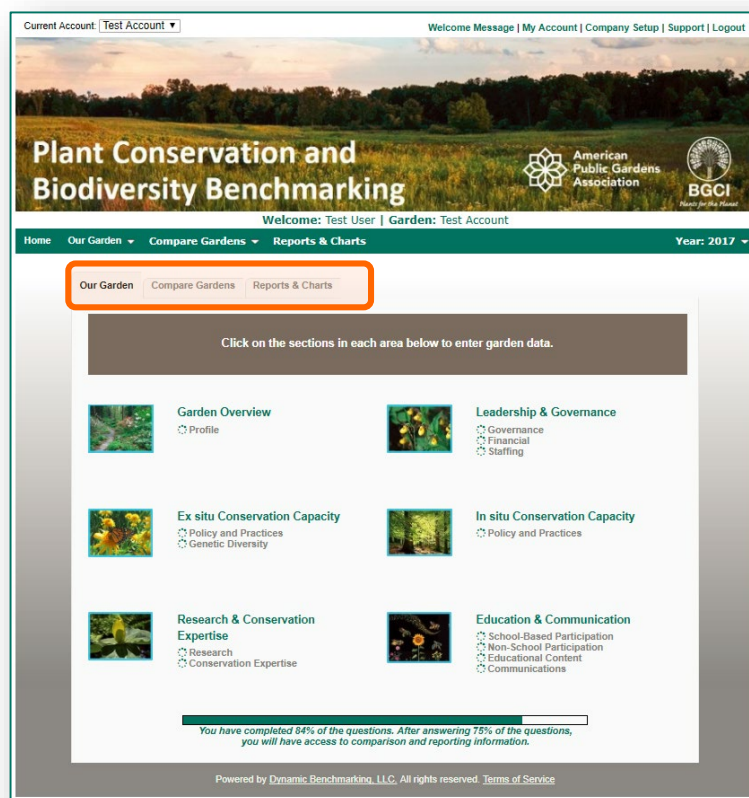
[Welcome Message](#) | [My Account](#) | [Support](#) | [Logout](#)

Cómo introducir información:

- Introduzca información en la pestaña **Our Garden** (Nuestro jardín). Si tiene acceso a varias cuentas, asegúrese de estar en la cuenta del jardín correcto antes de introducir o actualizar información.

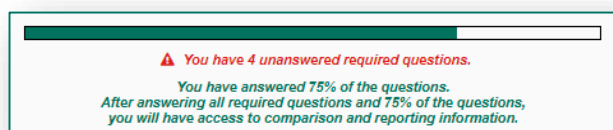
Se tiene acceso a los resultados a través de:

- **Compare Gardens** (Comparar jardines): vea resultados de la comparación, pregunta por pregunta, de cada pregunta de benchmarking.
- **Reports & Charts** (Informes y gráficas): Descargue informes dinámicos personalizados.
 - Los informes están disponibles en formatos de Word y PowerPoint.



Cómo introducir información: Pestaña Our Garden

- Las preguntas se organizan cuidadosamente en categorías y subcategorías.
- Las preguntas se pueden contestar en cualquier orden.
- Los iconos de estado que aparecen a un lado de cada subgrupo de preguntas indican su avance.
 - ✓ Indica que se contestaron todas las preguntas, no es necesario hacer más
 - Indica que no se han contestado las preguntas de este grupo
 - ⋯ Indica que se contestaron algunas preguntas
 - ⚠ Indica que hay preguntas “obligatorias” sin contestar * Answer is required.
 - ⚠ Indica que hay una pregunta numérica con una respuesta fuera del rango definido
- Su avance general se puede seguir a través de los mensajes que aparecen en la parte inferior de la página.



Haga clic en cualquier grupo de preguntas para comenzar a contestarlas.

Cómo introducir información

- A medida que introduce información, el cuadro se pone verde para indicar que se aportaron datos nuevos y debe guardarlos haciendo clic en el botón **Save Data** (Guardar datos) o **Save & Continue** (Guardar y continuar) que aparecen en la parte inferior de cada página.
- Para salir o desechar los datos que acaba de introducir, haga clic en **Cancel** (Cancelar).
- Todas las preguntas obligatorias están marcadas con un asterisco rojo grande *****.
- Algunas respuestas se calculan de manera automática según los datos ya proporcionados. Simplemente haga clic en el botón “Save Data” (Guardar información) en la parte inferior de la página para ver o actualizar un “campo calculado”.

» Garden Location - Country *

» Garden Location - Region * n/a

» Garden Location - Developed Environment/Setting * Suburban

» Population Served (within 25 mile/40 km radius) *
▼ Details
Enter the total population area served by the garden. This should be the total population within a 25 mile/40 km radius.
For US Gardens, click [here](#) to access population data by zip code/radius.
For non-US Gardens, click [here](#) to access population data by radius.

» Garden Category *
▶ Details

Arboretum
 Botanical Garden
 Cemetery
 Children's Garden
 College or University Garden
 Conservation Institution
 Display Garden
 Historic Landscape
 Natural Area
 Zoo
 Other

Save Data Cancel Save & Continue

- En algunas de las preguntas, los usuarios tienen la opción de marcar **n/a**, lo que indica que esa pregunta no aplica. Seleccionar **n/a** cuenta para el conteo de avance total del cuestionario.

» Living accessions of wild origin *
Enter the percentage of living accessions that are wild origin. % n/a

» Taxa in living collection that are of conservation concern (threatened) *
Enter the percentage of taxa represented in the living collection that are of conservation concern and/or formally ranked as threatened in the wild. 15% n/a

- Algunas preguntas numéricas tienen establecidos rangos mínimos y máximos de respuesta. Si introduce un valor fuera del rango esperado, el campo se pondrá amarillo y verá un indicador y mensaje de advertencia. Podrá guardar esa información, pero tendrá un indicador de que está fuera del rango esperado.

» Year Incorporated *
▶ Details

» Total Annual Visitors *

Please enter year incorporated as YYYY.

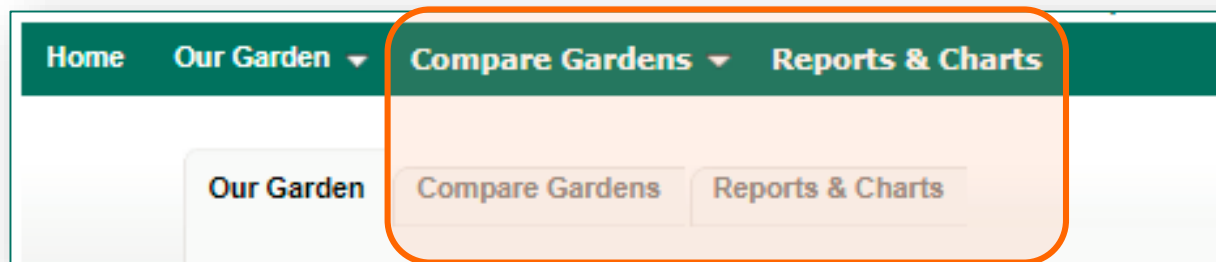
23

Cómo tener acceso a resultados comparativos cuando los haya

Cuando se haya introducido suficiente información se publicarán resultados e informes comparativos.

Los jardines (miembros) participantes que contesten todas las preguntas obligatorias y hasta el 75% del total del cuestionario tendrán acceso a todo el conjunto de resultados comparativos.

- Se pueden ver los resultados acumulados a través de las pestañas **Compare Gardens** (Comparar jardines) y **Reports & Charts** (Informes y gráficas).
 - **Compare Gardens:** Vea los comparativos, pregunta por pregunta, para comparar su jardín institucional con similares, en cada pregunta de la evaluación.
 - **Reports & Charts:** Descargue informes dinámicos personalizados en formato PowerPoint, Word o Excel.

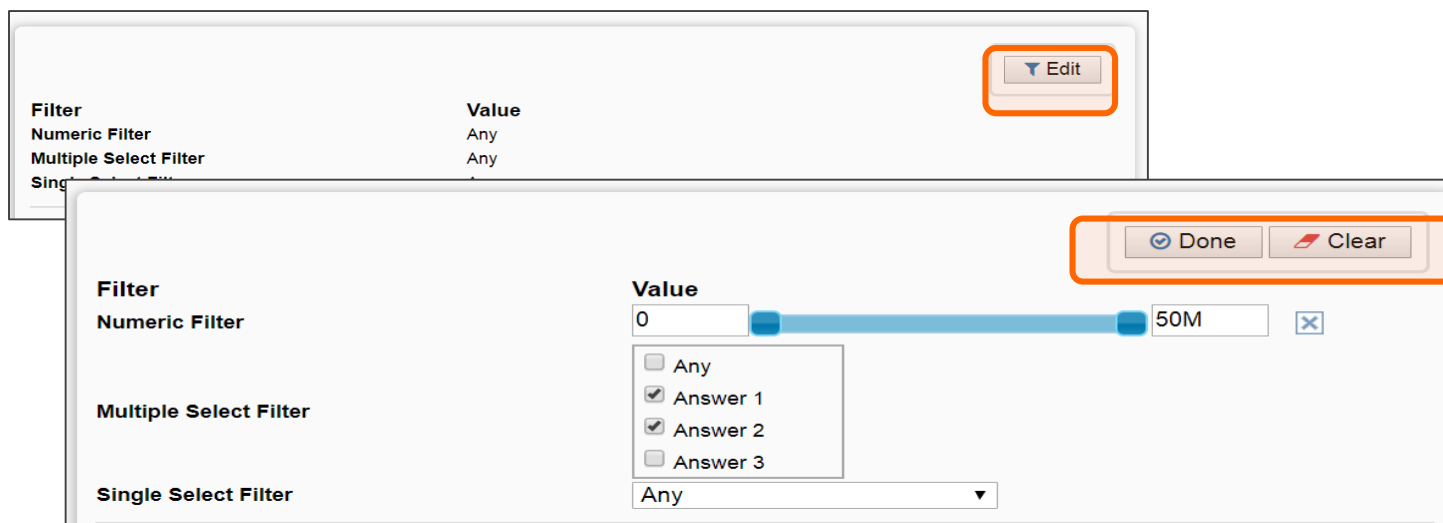


- Para garantizar el anonimato de la información, se acumulan todos los resultados y se requiere un mínimo de 5 puntos de datos para mostrar resultados, incluso después de aplicar filtros.
 - Los resultados numéricos se presentan en cantidades, valores que dividen una lista de números en cuartas partes:
 - **Percentil 25° o primer cuartil:** 25% de los datos están por debajo de este percentil.
 - **Percentil 50° o media:** La mediana representa el número medio del cual 50% de las respuestas son de grado menor y 50% de las respuestas son de grado mayor.
 - **Percentil 75° o tercer cuartil:** 75% de los datos están por debajo de este percentil.
 - Los resultados de las preguntas de opción múltiple se presentan con el porcentaje de respuestas a cada opción para esa pregunta.
 - Salvo que una gráfica presente elementos múltiples de información (por ejemplo en una gráfica circular), sus respuestas se presentarán en **azul**.

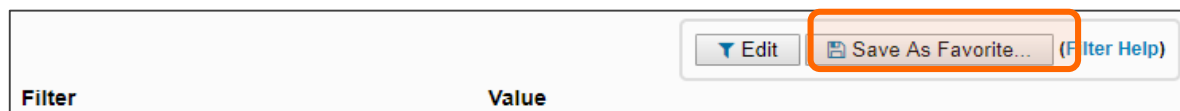
Cómo usar filtros

Los filtros le permiten desglosar y comparar sus respuestas con las de un subgrupo de informantes. Todos los resultados siguen siendo acumulados con un mínimo de 5 puntos de datos, incluso después de aplicar filtros. *Las imágenes a continuación son ejemplos; sus filtros serán específicos de su plataforma.*

- Haga clic en **Edit** (Modificar) para activar los filtros.



- **Numeric Filters (Filtros numéricos):** Haga clic en **Add** (Añadir) para activar los controles deslizantes. Utilice la barra lateral para establecer un rango numérico moviendo los cuadros azules o escriba un número en los cuadros.
- **Single-select filters (Filtros de una sola opción) (si los hay):** Elija una respuesta del menú desplegable.
- **Multi-select filters (Filtros de opción múltiple) (si los hay):** Marque los elementos que quiera incluir.
- Vea cómo cambia el mensaje de filtros a medida que selecciona filtros. Si incluye demasiados filtros para arrojar resultados, aparecerá un mensaje de advertencia en rojo.
- Si sus filtros no arrojan suficientes respuestas, cambie su configuración de filtros así:
 - Amplíe el rango de un filtro numérico.
 - Desactive un filtro numérico haciendo clic en la **X**.
 - Coloque de nuevo un filtro de opciones múltiples en **Any** (Cualquier).
 - Haga clic en **Clear** (borrar) para comenzar desde el principio y seleccione diferentes opciones de filtros.
- Cuando tenga la configuración de filtros que quiera, haga clic en **Done** (Listo) para cerrar el área de filtros.

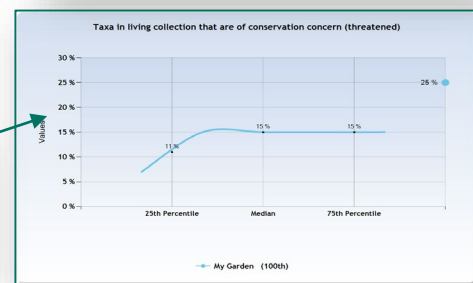
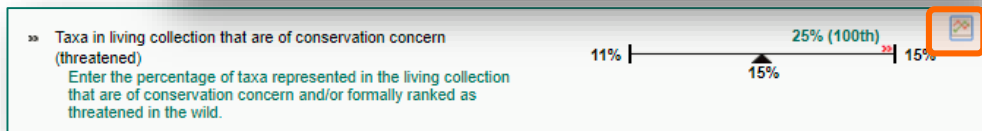
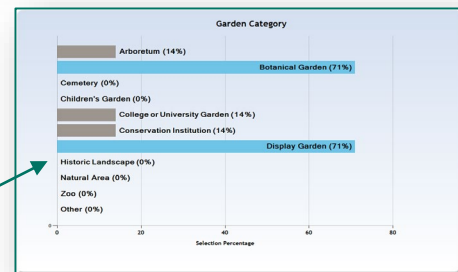
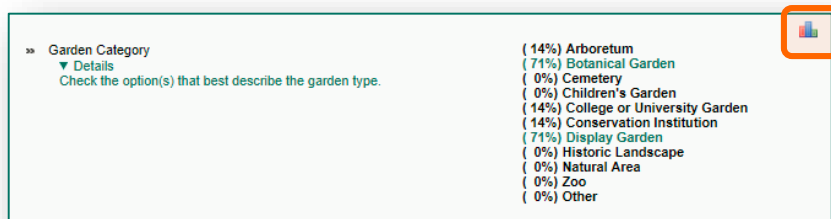
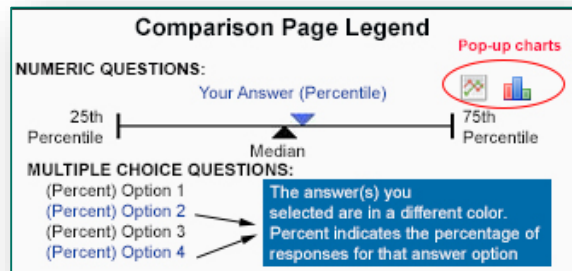


- Cuando haya encontrado la configuración de filtros que le funcione, guárdela como filtro favorito para usarla de nuevo con facilidad.
- Mientras no se borren, los filtros se utilizarán en las páginas de comparación sucesivas y también en la página de informes.

Comparativos de pregunta por pregunta

En la pestaña **Compare Gardens** (Comparar jardines), vea resultados comparativos de pregunta por pregunta. Haga clic en cualquier grupo o subgrupo de preguntas para comenzar a ver comparativos.

- **Preguntas de opción múltiple:** Se muestra el porcentaje de respuestas a cada opción de respuesta. Sus respuestas se indican en color **verde**.
- **Preguntas numéricas:** Los resultados se grafican sobre una línea con los percentiles 25°, Mediana y 75°. Su respuesta y su percentil aparecen por encima de la línea y representados con la flecha azul.
- Haga clic en el icono a la derecha de cada resultado comparativo para ver los datos de una gráfica, la cual se pueden guardar en formato PDF o PPT.



Informes dinámicos personalizados

- En la pestaña **Reports & Charts** (Informes y gráficas), haga clic en el nombre de un informe para descargar su informe personalizado.
 - Los informes en **PowerPoint** muestran los datos en cuadros y gráficas.
 - Los informes en **Word** muestran los datos en tablas con un resumen de los detalles.
- Use los filtros para ver resultados más específicos de otros similares y para aprovechar al máximo sus resultados.
- Los filtros aplicados a comparativos pregunta por pregunta se aplicarán a informes sucesivos mientras no sean borrados.

